**УТВЕРДИТЬ**

Глава

Ивняковского сельского поселения

Ярославского муниципального района

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Цуренкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области- помещений первого этажа №3 общей площадью 18,4 кв.м., кадастровый номер: 76:17:160301:811 и**

**№6 общей площадью 147,5 кв.м., кадастровый номер 76:17:160301:808, расположенных в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома №26**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы

Ивняковского сельского поселения

Ярославского муниципального района

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Антонова

Заместитель Главы

Ивняковского сельского поселения

Ярославского муниципального района

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Буличенко

1. **Сведения об организаторе аукциона**

Организатором аукциона является: Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п.Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Почтовый адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п.Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Контактные лица: Буличенко Андрей Валентинович 8(980)7430165

**2. Предмет аукциона**

2.1. Право заключения договора аренды муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области помещений 1 этажа № 3 общей площадью 18,4 кв.м., кадастровый номер 76:17:160301:811 и № 6, общей площадью 147,5 кв.м., кадастровый номер 76:17:160301:808, расположенных в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома №26

**3. Сведения о муниципальном имуществе, являющегося предметом аукциона**

3.1. Описание объекта недвижимости: помещения первого этажа №3 (кадастровый номер 76:17:160301:811), № 6 (76:17:160301:808), общей площадью 165,9 кв.м., расположенные в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома № 26

3.2. Технические характеристики: здание автогаража представляет собой одноэтажное кирпичное строение, используется по назначению (здание гаража). Объекты аренды представляют собой сдвоенный гаражный бокс (помещение № 6) с подсобными помещениями (помещение № 3), относящееся к классу С по классификации производственно-складской недвижимости. Земельный участок под зданием не выделен. Предполагаемое использование арендуемых помещений – в качестве производственно-складских.

Здание в не удовлетворительном состоянии. Стены- кирпичные; кровля – плоская, рулонная; потолок –окрашен; полы- бетонные, линолеум в подсобном помещении; окна- деревянные рамы с остекленением; двери- деревянные, металлические. Электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, телефон, канализация, смотровые ямы – имеются.

**4. Место расположения муниципального имущества**

4.1. Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома №26.

**5. Целевое назначение муниципального имущества**

5.1.Гараж (производственно – складское).

**6. Обременения муниципального имущества,**

**являющегося предметом аукциона**

6.1.Обременения муниципального имущества отсутствуют.

**7. Начальная (минимальная) цена на право заключения договора аренды муниципального имущества**

7.1. Начальная (минимальная) цена на право заключения договора аренды муниципального имущества составляет: 259 100,00 рублей (двести пятьдесят девять тысяч сто рублей 00 копеек) в год без учета коммунальных расходов (с НДС).

Начальная (минимальная) цена на право заключения договора аренды муниципального имущества определена по результатам оценки рыночной стоимости на право заключения договора аренды муниципального имущества, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (исполнитель отчета № 55/2020 от 27.03.2020г. ООО «Яр-Оценка»).

**8. Срок действия договора**

8.1. Срок действия договора аренды муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – 5 лет.

**9. Требования к состоянию объекта, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока действия договора аренды муниципального имущества.**

9.1. По истечении срока действия договора аренды муниципального имущества, а также при досрочном расторжении договора аренды муниципального имущества по соглашению сторон либо по иным причинам, предусмотренным условиями настоящего договора, муниципальное имущество возвращается собственнику по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором со всеми неотделимыми улучшениями. Возврат муниципального имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема-передачи, в котором определяется размер ущерба, нанесенного объекту, и сроки его возмещения.

**10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

10.1. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов) по электронному адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по электронному адресу: <http://ивняковское-адм.рф/>

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление документации об аукционе осуществляется в Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, кабинет № 2 после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 15-00, контактный телефон 8(980)7430165.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

**11. Отказ Организатора от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**12.** **Требования к участникам аукциона**

12.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям.

12.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредставления в составе заявки документов, указанных в документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. невнесения задатка;
3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

12.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 12.2 настоящей документации, не допускается.

12.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**13.** **Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

13.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) или направляет по почте заявку по форме (согласно приложению 1 настоящей документации об аукционе) в срок с 29.03.2021 года по 19.04.2021 года с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 по московскому времени, кроме выходных и праздничных дней по адресу: п.Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, кабинет № 2.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

13.3. Заявка на участие в аукционе может быть подана в форме электронного документа. Заявка, представляемая в форме электронного документа, должна быть заверена электронной цифровой подписью и соответствовать всем требованиям, предъявляемым законодательством РФ к электронным документам, в том числе Федеральному закону от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В указанном случае Организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявка на участие в аукционе в форме электронного документа направляется на электронную почту: ivniaki4a@mail.ru

13.4.При подаче заявления физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

13.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

13.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

13.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

13.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

13.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**14.** **Размер, срок и порядок внесения, срок и порядок возврата задатка**

14.1. Заявители вносят задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены на право заключения договора аренды муниципальным имуществом, что составляет: 25 910 руб. 00 коп. (Двадцать пять тысяч девятьсот десять рублей 00 коп.)(с НДС). Реквизиты счета для перечисления задатка: в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001 Отделение Банка России // УФК по Ярославской области г. Ярославля (УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО, л/с 840010010)), р/счет 03232643786504557100, БИК 017888102 ОКТМО 78650455 ОГРН 1067627019900 ОКПО 93365467. Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Ивняки, ул.Центральная,4а. Задаток должен поступить на указанный расчетный счет не позднее чем за один рабочий день до дня рассмотрения заявок, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе. В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа. Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на Заявителе. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

14.2. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**15.** **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**16. Порядок, форма, даты начала и окончания**

**предоставления участникам аукциона разъяснений**

16.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

16.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

16.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

16.5. Уполномоченным органом местного самоуправления по вопросам, связанным с разъяснением положений документации об аукционе, является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Место нахождения: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

**17.** **Разъяснение результатов аукциона**

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**18.** **Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится в день окончания подачи заявок на участие в аукционе 19.04.2021 года в 15:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Иняки, ул. Центральная, д. 4а, кабинет № 2.

**19.** **Дата, время и место проведения аукциона**

Аукцион проводится 26.04.2021 года в 11 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, кабинет № 2.

**20.** **Шаг аукциона**

1. Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены на право заключения договора аренды муниципального имущества и составляет 12955 руб. 00 коп. (двенадцать тысяч девятьсот пятьдесят пять рублей 00 копеек).

**21.** **Порядок определения победителя аукциона**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора аренды муниципального имущества.

**22.** **Срок для заключения договора по итогам проведенного аукциона**

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора аренды муниципального имущества, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**23.** **Порядок осмотра объекта**

Осмотр муниципального имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона. Все заинтересованные лица, для проведения осмотра, могут связаться с организатором по тел. 8 -980-743-01-65 в рабочие дни с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, контактное лицо – Буличенко Андрей Валентинович.

**24.** **Порядок оплаты права заключения** **договора аренды муниципального имущества**

24.1. Перечисление арендной платы производится ежемесячно равными платежами в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленной счет-фактуры по следующим реквизитам: Назначение платежа: за аренду имущества в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ИНН 7627029330 КПП 762701001 Отделение Банка России // УФК по Ярославской области г. Ярославль, УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО, л/с 840010010, р/счет 03231643786504557100 БИК 017888102, ОКТМО 78650455,ОГРН 1067627019900. ОКПО 93365467.

Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.

Расчет и уплата НДС производится арендатором (кроме физических лиц) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом.

Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Срок действия заключаемого договора аренды – 5 лет с даты государственной регистрации договора аренды муниципального имущества.

**25.** **Заключительные положения**

25.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

25.2. Передача прав третьим лицам по договору аренды муниципального имущества не допускается.

25.3. Договор аренды муниципального имущества, заключается на условиях, изложенных в заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

25.4. Вопросы, не урегулированные настоящей документацией об аукционе, разрешаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.5. Договор аренды муниципального имущества заключается по форме, согласно приложению 2 к настоящей документации.

Приложение № 1

к аукционной документации

**ЗАЯВКА.**

**на участие в аукционе.**

Ознакомившись с извещением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также изучив предмет и объект аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия;

для физического лица - Ф.И.О.)

далее – Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту \_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия;

для физического лица - Ф.И.О.)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации,

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

-  заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;

- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды муниципального имущества.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Комплект документов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята организатором аукциона:

\_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к документации об аукционе

**Проект договора аренды муниципального имущества**

п. Ивняки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

ДОГОВОР № 01-2021

аренды муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области помещений первого этажа: №3 общей площадью 18,4 кв.м., кадастровый номер: 76:17:160301:811 и №6, общей площадью 147,5 кв.м., кадастровый номер: 76:17:160301:808, расположенные в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома № 26. Общая площадь помещений 165,9 кв.м.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_«О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду муниципальное имущество:

помещения первого этажа: №3 общей площадью 18,4 кв.м., кадастровый номер: 76:17:160301:811 и №6, общей площадью 147,5 кв.м., кадастровый номер: 76:17:160301:808, расположенные в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома № 26. Общая площадь помещений 165,9 кв.м.

Муниципальное имущество является собственностью Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 25.06.2019 года, запись регистрации № 76:17:160301:811-76/023/2019-1 от 21.06.2019 года и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 25.06.2019 года, запись регистрации 76:17:160301:808-76/023/2019-1 от 21.06.2019.

Балансовая стоимость передаваемого в аренду муниципального имущества составляет 1090611,36 рублей.

* 1. Цель использования муниципального имущества: гараж (производственно-складское). Использование муниципального имущества без согласования с «Арендодателем» в других целях запрещается.

1.3. Передача прав третьим лицам по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом не допускается.

1.4. Передача муниципального имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. «Арендодатель» обязан предоставить указанное в п.1.1. муниципальное имущество в течение 10-ти дней с момента заключения договора в состоянии, соответствующем условиям договора аренды муниципального имущества и его назначению.

2.2. «Арендодатель» вправе осуществлять контрольные осмотры и проверки состояния и использования муниципального имущества не чаще одного раза в квартал.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. «Арендатор» обязан:

- использовать переданное муниципальное имущество по назначению и в соответствии с условиями договора;

- содержать предоставляемое муниципальное имущество в полной исправности, включая осуществление текущего и капитального ремонта;

- не производить перепланировку и переоборудование помещений без письменного разрешения «Арендодателя»;

- сроки и порядок проведения капитального ремонта согласовывать с «Арендодателем»;

- обеспечивать пожарную и электрическую безопасность по отношению к используемому муниципальному имуществу, не совершать действий, способных вызвать его повреждение или разрушение;

- заключить договор на эксплуатацию и коммунальные услуги принятого муниципального имущества с соответствующими обслуживающими организациями и определить с ними границы ответственности по договору, в т. ч. границы ответственности по уборке территории и очистке крыш, козырьков, карнизов и водосточных труб от снега и льда. В недельный срок с даты оформления соответствующих договоров с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями, предоставить копии договоров «Арендодателю»;

- обеспечить доступ специалистов обслуживающих организаций к переданному по настоящему договору муниципальному имуществу для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией муниципального имущества;

- в случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток к инженерным коммуникациям, находящимся в занимаемом муниципальном имуществе, специалистам для проведения ремонтных работ. Возникающие в этом случае взаимоотношения сторон регулируются соответствующим договором;

- обеспечить беспрепятственный доступ к переданному по настоящему договору муниципальному имуществу представителей «Арендодателя» с целью контроля за использованием муниципального имущества;

- производить оплату коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами, по счетам обслуживающих организаций. Не реже, чем одни раз в год предоставлять «Арендодателю» акты сверки расчетов с обслуживающими организациями.

3.2. Выполненные только по письменному согласию «Арендодателя» отделимые улучшения являются собственностью «Арендатора». Стоимость неотделимых улучшений муниципального имущества, произведенных «Арендатором» без согласия «Арендодателя», возмещению не подлежит.

3.3. При прекращении договора «Арендатор» обязан в 10-тидневный срок вернуть «Арендодателю» по акту приема-передачи представлявшееся в аренду муниципальное имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За аренду указанного в пункте 1.1 настоящего договора аренды муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату в размере 259 100, 00 рублей (двести пятьдесят девять тысяч сто рублей) в год без учета коммунальных расходов (с НДС). НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно равными платежами в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, на основании выставленной счет-фактуры по следующим реквизитам: Назначение платежа: за аренду имущества. Назначение платежа: за аренду имущества в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ИНН 7627029330 КПП 762701001 Отделение Банка России // УФК по Ярославской области г. Ярославль, УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО, л/с 840010010, р/счет 03231643786504557100 БИК 017888102, ОКТМО 78650455,ОГРН 1067627019900. ОКПО 93365467.

Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.

Расчет и уплата НДС производится арендатором (кроме физических лиц) самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Арендатор» несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в аренду муниципального имущества, если муниципальное имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с договором аренды или назначением муниципального имущества либо передал ее третьему лицу без согласия «Арендодателя». «Арендатор» несет также риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

5.3. В случае, если в результате действий «Арендатора» техническое состояние муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» ущерб либо производит за свой счет работы по приведению муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа, по согласованию с «Арендодателем».

5.4. «Арендатор» несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электроустановок, правил и норм технической эксплуатации муниципального имущества. В случае нанесения «Арендодателю» ущерба от нарушения «Арендатором» указанных правил «Арендатор» обязан возместить «Арендодателю» или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.5. «Арендатор» обязан возместить «Арендодателю» убытки (реальный ущерб), причинённый задержкой возврата муниципального имущества.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок аренды муниципального имущества составляет пять лет с даты государственной регистрации настоящего договора.

6.2. По истечении установленного срока договор аренды муниципального имущества подлежит прекращению без дополнительных уведомлений.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает «Арендатора» от ответственности за его нарушения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам аукциона, не допускается.

7.2. Договор прекращается:

- по окончанию срока действия договора;

- соглашению сторон;

- ликвидации (реорганизации) «Арендатора»;

- в случае досрочного расторжения по инициативе сторон.

7.3. Досрочное расторжение договора аренды муниципального имущества в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон, возможно в следующих случаях и при уведомлении другой стороны о своем намерении не менее чем за 30 дней:

7.3.1. по инициативе «Арендодателя»:

- использование «Арендатором» муниципального имущества не в соответствии с договором или назначением муниципального имущества;

- невыполнение обязанности по поддержанию муниципального имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- существенное ухудшение состояния муниципального имущества в период его эксплуатации;

- передача муниципального имущества третьему лицу без согласия «Арендодателя».

7.3.2. по инициативе «Арендатора»:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование муниципального имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения настоящего договора;

- если муниципальное имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении настоящего договора «Арендодатель» не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое муниципальное имущество;

- при неисполнении «Арендодателем» обязанности передать муниципальное имущество.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора аренды муниципального имущества, разрешаются Сторонами путем переговоров, в том числе с использованием средств связи (почтовой, электронной, факсимильной).

8.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Договор аренды муниципального имущества заключен в простой письменной форме, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон договора и третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  Краткое: Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО  ИНН 7627029330, КПП 762701001  Почтовый и юридический адрес: Россия,150507,Ярославская обл, Ярославский р-н,п.Ивняки,ул.Центральная,4А  Телефон: (4852) 45-36-32, 45-36-67  E-mail: ivniaki4a@mail.ru  УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840010010)  р/счет 03231643786504557100  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области  г. Ярославль. ОКТМО 78650455 ОГРН 1067627019900 ОКПО 93365467  БИК 017888102, единый казначейский счет 40102810245370000065.  Глава Ивняковского СП ЯМР ЯО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Цуренкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  М.П. | | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  М.П. | |
|  |  | |

АКТ

приёма-передачи в аренду

муниципального имущества Ивняковского сельского поселения

Ярославского муниципального района Ярославской области

|  |  |
| --- | --- |
| п.Ивняки | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 |

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны передаёт, а \_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, принимает в аренду муниципальное имущество помещения первого этажа:

№3 общей площадью 18,4 кв.м., расположенное в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома № 26, кадастровый номер: 76:17:160301:811;

№6, общей площадью 147,5 кв.м., расположенное в нежилом здании автогаража по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Карачиха, ул. Садовая, у дома №26, кадастровый номер: 76:17:160301:808.

Общая площадь помещений составляет 165,9 кв.м.

Настоящий акт составлен трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Муниципальное имущество передаётся в аренду без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Муниципальное имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находилось на момент подписания договора аренды муниципального имущества и пригодном для использования по целевому назначению. Арендатор не имеет претензий к состоянию переданного муниципального имущества.

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Глава  Ивняковского СП ЯМР ЯО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Цуренкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  М.П. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г  М.П. |