|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| gerb_ivnyaki_for_docАДМИНИСТРАЦИЯИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **Ярославского муниципального района**  **Ярославской области** РАСПОРЯЖЕНИЕ  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **от «07» июля 2016 года** | **№ 71** | | | **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ивняковского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений** | |  | | |  |

В соответствии с [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=9376AE4ADC2118B763FEBFD855F405C0447E63861F58B9C5A2DCFC11644B8FFC34A6CC1CLBv5J) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 20 июня 2016 года №382 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ивняковского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

2. Обеспечить размещение нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Применять утвержденные нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки при планировании закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Ивняковского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к распоряжению

Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО

от 07.07.2016 г. №71

**ФОРМЫ**

**нормативных затрат на обеспечение функций**

**муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**(включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)**

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ**

**товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций**

**муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**(включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)**

**\_\_\_\_\_\_Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального органа поселения/муниципального казенного учреждения)**

**Затраты на услуги связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ярославской об­ласти, утвержденным Законом ЯО от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области») | Норматив количества на 1 служащего | | Норматив цены на 1 служащего | |
| единица измерения | значение | единица измерения | значение |
| Затраты на услуги подвижной связи | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Высшие | шт. | 1 | Руб./мес. | 1500 |
| Ведущие | 1 | 600 |
| Старшие | 1 | 600 |
| Количество SIM карт | Высшие | шт. | 1 | - | - |
| Ведущие | 1 | - | - |
| Старшие | 1 | - | - |
| Телефон мобильный (срок эксплуатации – 5 лет) | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 5 |
| Ведущие | 1 |
| Старшие | 1 |

**Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ярославской об­ласти, утвержденным Законом ЯО от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области») | Норматив количества на 1 служащего | | Норматив цены на 1 служащего | | Срок эксплуатации |
| единица измерения | значение | единица измерения | значение |
| Затраты на приобретение основных средств | Принтеры | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 3 года |
| Ведущие | 1 | Не более 20 |
| Старшие | 1 | Не более 20 |
| Сканеры | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 3 года |
| Ведущие | 1 | Не более 20 |
| Старшие | 1 | Не более 20 |
| Ноутбуки | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 45 | 5 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 45 |
| Старшие | 1 | Не более 45 |
| Компьютеры персональные настольные, рабочие станции | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 45 | 5 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 45 |
| Старшие | 1 | Не более 45 |
| Многофункциональные устройства | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 5 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 20 |
| Старшие | 1 | Не более 20 |
| Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий | *USB-носитель* | независимо от категории и группы должностей | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 1 | 2 года |
| *внешний жесткий диск* | независимо от категории и группы должностей | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 5 | 3 года |
| *СD-диск (10 шт.)* | независимо от категории и группы должностей  не более 1 диска на одного работника | | | тыс. руб. | Не более 0,5 | 1 год |

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ярославской об­ласти, утвержденным Законом ЯО от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области») | Норматив количества на 1 служащего | | Норматив цены на 1 служащего | | Срок эксплуатации |
| единица измерения | значение | единица измерения | значение |
| Затраты на приобретение основных средств | Шкаф для одежды | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 10 | 7 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 10 |
| Старшие | 1 | Не более 10 |
| Руководители учреждений | 1 | Не более 10 |
| Шкаф для документов | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 8 | 7 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 8 |
| Старшие | 1 | Не более 8 |
| Руководители учреждений | 1 | Не более 8 |
| Стол с тумбой рабочий офисный | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 7 | 7 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 7 |
| Старшие | 1 | Не более 7 |
| Руководители учреждений | 1 | Не более 7 |
| Кресло | Высшие | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 10 | 5 лет |
| Ведущие | 1 | Не более 5 |
| Старшие | 1 | Не более 5 |
| Руководители учреждений | 1 | Не более 5 |
| Стул | Высшие | шт. | Не более 10 | тыс. руб. | Не более 2 | 7 лет |
| Ведущие | Не более 2 | Не более 1 |
| Старшие | Не более 2 | Не более 1 |

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ**

**товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций**

**муниципальных органов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**(включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)**

**\_Муниципальное учреждение «Комплексный центр развития поселения»**

**(наименование муниципального органа поселения/муниципального казенного учреждения)**

**Затраты на услуги связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей | Норматив количества на 1 работника | | Норматив цены на 1 работника | |
| единица измерения | значение | единица измерения | значение |
| Затраты на услуги подвижной связи | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | должности категории «руководители» | шт. | 1 | руб./мес. | 600 |
| должности категории «специалисты» | 1 | 600 |
| Количество SIM карт | должности категории «руководители» | шт. | 1 | - | - |
| должности категории «специалисты» | 1 | - | - |
| Телефон мобильный (срок эксплуатации – 5 лет) | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 5 |
| должности категории «специалисты» | 1 |

**Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей | Норматив количества на 1 работника | | Норматив цены на 1 работника | | Срок эксплуатации |
| единица измерения | значение | единица измерения | значение |
| Затраты на приобретение основных средств | Принтеры | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 3 года |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 20 |
| Сканеры | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 3 года |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 20 |
| Ноутбуки | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 5 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 20 |
| Компьютеры персональные настольные, рабочие станции | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 5 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 20 |
| Многофункциональные устройства | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 20 | 5 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 20 |
| Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий | *USB-носитель* | независимо от категории и группы должностей | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 1 | 2 года |
| *внешний жесткий диск* | независимо от категории и группы должностей | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 5 | 3 года |
| *СD-диск (10 шт.)* | независимо от категории и группы должностей  не более 1 диска на одного работника | | | тыс. руб. | Не более 0,5 | 1 год |

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Категория/группа должностей | Норматив количества на 1 работника | | Норматив цены на 1 работника | | Срок эксплуатации |
| единица измерения | значение | единица измерения | значение |
| Затраты на приобретение основных средств | Шкаф для одежды | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 10 | 7 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 10 |
| Шкаф для документов | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 8 | 7 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 8 |
| Стол с тумбой рабочий офисный | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 7 | 7 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 7 |
| Кресло | должности категории «руководители» | шт. | 1 | тыс. руб. | Не более 5 | 5 лет |
| должности категории «специалисты» | 1 | Не более 5 |
| Стул | должности категории «руководители» | шт. | Не более 2 | тыс. руб. | Не более 1 | 7 лет |
| должности категории «специалисты» | Не более 2 | Не более 1 |